广州南沙人力资源发展有限公司

储备编外工作人员公告

广州南沙人力资源发展有限公司因项目需要，现向社会公开储备编外工作人员，具体储备要求如下：

一、储备岗位及人数

党建专员，1名。

二、岗位描述

**（一）岗位职责**

1.协助组织党员学习、整理党建资料、开展党建活动等；

2.撰写各类党建宣传材料，如报告、简报、讲话稿等，为领导决策提供参考；

3.收集党建工作信息，通过内外部渠道发布新闻、报道、文章等，充分宣传党建工作成果；

4.领导交办的其他工作任务。

**（二）岗位要求**

1.全日制本科及以上学历，汉语言文学、新闻学、秘书学等相关专业优先；

2.中共党员；

3.须接受工作前期到南沙范围内的村居锻炼学习；

4.具有党建宣传、政府文书工作经验者优先；

5.具备良好的沟通协调能力、文稿撰写能力，有较强的党建理论知识储备；

6.具有良好的沟通能力、抗压能力和团队合作精神。

三、工作地点

广州市南沙区港湾街道办事处。

四、报名办法

**（一）报名时间**

即日起至招满为止。

**（二）报名方式**

采用网上报名方式。报名人员登录南沙优聘网（https://www.nsrcup.com）查看本招聘批次，按照操作指引进行报名。报名人员所填写的信息必须真实、准确，报名成功后不得更改。

报名人员需填写在线报名表并上传以下证件电子版：

1.本人身份证；

2.学历证书、学位证书（含学历/学位认证报告）；

3.附件简历。

注意：请按规定要求填写信息，并上传真实、清晰、完整的证件电子版。

五、其他事项

（一）报名前需认真阅读公告，符合报考条件的方可报考。凡不按规定条件报名的，一经发现，即取消报考资格。

（二）本公告由广州南沙人力资源发展有限公司负责解释。

（三）咨询电话：020-31153955，何小姐（时间：周一至周五，上午9:00-12:00，下午2:00-5:00，节假日除外）。

广州南沙人力资源发展有限公司

2025年4月16日