广州南沙人力资源发展有限公司

储备编外工作人员公告

广州南沙人力资源发展有限公司因项目需要，现向社会公开储备编外工作人员，具体储备要求如下：

一、储备岗位

（一）动迁岗；

（二）财务辅助岗；

（三）后勤保障岗。

二、基本条件

（一）具有中华人民共和国国籍；

（二）遵守宪法和法律；

（三）拥护中国共产党领导和社会主义制度；

（四）具有良好的政治素质和道德品行；

（五）遵守党政机关工作纪律和有关规章制度，无违法犯罪记录；

（六）具有适应岗位要求的身体条件；

（七）具有招聘公告要求的其他条件。

三、岗位描述

**（一）动迁岗**

**1.招聘要求**

（1）全日制本科及以上学历，城市规划、土木工程、管理类、汉语言文学类专业优先，具有动迁相关工作经验者学历可放宽至大专；

（2）具备3年及以上动迁相关工作经验，能独立开展城中村改造项目工作；

（3）具备良好的沟通能力，一定的文字功底能力；

（4）擅长CAD、GIS操作或具备拆补数据分析能力的优先考虑；

（5）具备政府工作经验和会粤语者优先考虑；

（6）持有驾照且熟练开车；

（7）沟通协调能力较强，有强烈的责任心和团队合作精神，能够承受工作压力。

**2.工作内容**

（1）负责数据收集与分析，协助制定拆迁补偿方案及安置计划；

（2）宣讲拆迁政策，解答疑问，确保政策透明化；

（3）协调居民诉求与项目要求，推动签约进度；

（4）主导拆迁补偿协议谈判，审核产权资料，完成协议签订及归档等。

**（二）财务辅助岗**

**1.招聘要求**

（1）全日制本科及以上学历，财务、会计类专业；

（2）具备2年以上财会类相关工作经验；

（3）具备初级会计证及以上级别证书者优先考虑；

（4）有强烈的责任心和团队合作精神，能够承受工作压力。

**2.工作内容**

（1）辅助完成财政预算资金的审核、调度，辅助完成各预算单位的财政业务审核基础工作和资产管理工作；

（2）辅助代理核算的单位处理会计日常账务和整理会计凭证档案；

（3）辅助开展会计决算报表及公共资源统计分析评价工作和开展非经营性国有资产相关管理工作。

（4）领导交办的其他事宜。

**（三）后勤保障岗**

**1.招聘要求**

（1）全日制本科及以上学历；

（2）擅长文字写作，具备政府工作经验者优先考虑；

（3）能熟练使用Word、Excel、PowerPoint等常用的办公软件；

（4）有强烈的责任心和团队合作精神，能够承受工作压力；

（5）持有驾照且熟练开车优先。

**2.工作内容**

（1）协助管理资金、报销费用、支付征地拆迁资金及请款费用、整理归档报销材料；

（2）协助处理合同复核和整理工作，整理归档项目测绘、评估、拆迁等采购结算材料；

（3）协助安置分房、结算、办房产证工作等。

**注：有下列情形之一的，不得报考以上岗位**

1.受行政处分未满5年或其他行政处分正在处分期内的；

2.近两年内，在机关、事业单位招录（聘）考试、体检或考察中存在违纪行为的；

3.因涉嫌违法违纪正在接受审计、纪律审查或者涉嫌犯罪，司法程序尚未终结的；或者刑事处罚期限未满的人员；

4.法律、法规规定的其他不得应聘的情形。

四、工作地点

广州市南沙区。

五、报名办法

**（一）报名时间**

即日起至招满为止。

**（二）报名方式**

采用网上报名方式。报名人员登录南沙优聘网（https://www.nsrcup.com/application/130?id=237）查看本招聘批次，按照操作指引进行报名；报名人员所填写的信息必须真实、准确，报名成功后不得更改。

报名人员需填写在线报名表并上传以下证件电子版：

1.本人身份证；

2.学历证书、学位证书（含学历/学位认证报告）；

3.专业技术资格证书（如有，则必须上传；如无，可不上传）；

4.工作经历证明材料（如有，则必须上传；如无，可不上传）。

注意：请按规定要求填写信息，并上传真实、清晰、完整的证件电子版。报名截止后,将综合考虑报名人员的学历层次、专业、岗位匹配度等情况进行择优筛选,简历筛选通过的报名人员进入后续招聘环节，具体时间安排另行通知。

六、其他事项

1. 报名前需认真阅读公告，符合报考条件的方可报考。凡不按规定条件报名的，一经发现，即取消报考资格。
2. 本公告由广州南沙人力资源发展有限公司负责解释。
3. 咨询电话：020-39390288（时间：周一至周五，上午9:00-12:00，下午14:00-17:30，节假日除外）。

广州南沙人力资源发展有限公司

2025年5月20日